

Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

(del 19 febbraio 2018)

Il Municipio di Cevio, richiamati gli articoli 62 ROC, 116 cpv. 1 LOC, 28 cpv. 1 RALOC, 19 LE, 104 RLearn e ogni altra normativa applicabile in materia,

ordina:

Principio

Art. 1 ¹ Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, autorizzazioni, estratti e certificati, come pure per il soggiorno nel Comune di Cevio.

² Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Ammontare della tassa

Art. 2 ¹ Per gli atti, documenti, autorizzazioni, estratti e certificati rilasciati dalla Cancelleria comunale e dall'Ufficio tecnico, vengono percepite le tasse elencate nei seguenti capoversi.

² Tasse di controllo abitanti

a) stato di famiglia o di economia domestica	fr. 10.00
b) dichiarazioni di domicilio / dimora	fr. 10.00
c) dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	fr. 10.00
d) rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	fr. 10.00
e) rilascio o rinnovo di autorizzazioni di soggiorno	fr. 15.00
f) elenco liste indirizzi e classi di età	fr. 30.00
g) dichiarazioni diverse	fr. 15.00

³ Tasse in materia edilizia e pianificatoria

a) esame domande di costruzione	2 ‰ del preventivo di spesa
	come da LE: minimo fr. 100.00, massimo fr. 10'000.00
	50% della tassa a favore del Comune – 50% del Cantone
b) rinnovo licenza edilizia	fr. 50.00
c) autorizzazione lavori senza pubblicazione	gratuito
d) autorizzazione lavori con pubblicazione	fr. 100.00
e) collaudo	fr. 100.00
f) approvazione piano di mutazione	fr. 15.00
g) dichiarazione dati PR	fr. 15.00
h) dichiarazioni LAFE	fr. 10.00
i) rilascio catastrino fiscale e sommarione	gratuito
j) altre dichiarazioni	fr. 15.00
k) procedure edilizie a posteriori, sanatorie	fr. 150.00

⁴ Tasse diverse

a) autentica di una firma o fotografia	fr. 10.00
b) attestazione di conformità all'originale	fr. 10.00
c) legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 10.00
d) estratto conforme di un verbale, risoluzione o altro	fr. 15.00
e) altre certificazioni o dichiarazioni	fr. 15.00
f) notifica atti esecutivi	fr. 15.00
g) preavvisi di permessi di dimora/domicilio per stranieri	fr. 20.00
h) estratto catalogo elettorale	fr. 30.00
i) certificato di capacità elettorale	gratuito
j) prestazioni particolari, pareri, ricerche in archivio	fr. 50.00/ora

⁵ Tasse diverse per esercizi pubblici, ai sensi art. 104 RLear, per l'attestazione provvisoria di idoneità dei locali:

a) esercizi senza posti interni	fr. 100.00
b) esercizi senza cucina	fr. 150.00
c) esercizi con cucina	fr. 200.00
d) esercizi con alloggio fino a 20 posti letto	fr. 250.00
e) esercizi con alloggio oltre a 20 posti letto	fr. 300.00
f) in seguito, per la certificazione definitiva	fr. 50.00

Inoltre:

g) proroga orario esercizio pubblico (per ogni ora di prolungo)	fr. 30.00
--------------------------------------------------------------------	-----------

⁶ Tassa annua per soggiornanti, calcolata a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo all'arrivo fr. 250.00

Sono esentati dalla tassa:

- A. il coniuge e i figli minorenni;
- B. i maggiorenni fino a 25 anni che non svolgono attività lucrativa;
- C. i soggiornanti in istituti di cura, case per anziani e simili;
- D. gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

⁷ Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

⁸ Per ogni altro atto o documento non previsto dalla presente ordinanza viene prelevata una tassa da fr. 10.00 a fr. 100.00, calcolata tenendo conto dell'entità delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Fotocopie

Art. 3 ¹ Il rilascio di fotocopie nel formato **A4** è soggetto al pagamento della seguente tassa:

	<u>Colori</u>	<u>Bianco e nero</u>
a) 1 copia (anche fronte/retro)	fr. 0.50	fr. 0.30
b) da 2 a 10 copie, per copia:	fr. 0.40	fr. 0.20
c) oltre 10 copie, per copia:	fr. 0.35	fr. 0.15

² Il rilascio di fotocopie nel formato **A3** è soggetto al pagamento della seguente tassa:

a) 1 copia (anche fronte/retro)	fr. 0.70	fr. 0.50
b) da 2 a 10 copie, per copia:	fr. 0.60	fr. 0.40
c) oltre 10 copie, per copia:	fr. 0.50	fr. 0.30

Pagamento delle tasse e sovrattassa

Art. 4 ¹ La tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per invio postale, il tributo è riscosso tramite fatturazione, con una sovrattassa di fr. 20.00.

² A giudizio della Cancelleria comunale il pagamento delle tasse può essere chiesto anticipatamente ed in contanti.

³ In caso di pagamento anticipato, la Cancelleria comunale rilascerà una ricevuta oppure applicherà sull'atto rilasciato l'indicazione del valore della tassa pagata.

Esenzione

Art. 5 ¹ Sono esenti dal pagamento delle tasse gli enti pubblici che garantiscono la reciprocità e gli enti privati che svolgono attività sociali o di pubblica utilità.

² I cittadini domiciliati nel Comune di Cevio hanno diritto ad ottenere gratuitamente, per una volta l'anno, ognuna delle attestazioni per le quali si preleva una tassa di controllo abitanti, fatta eccezione per l'elenco liste indirizzi e classi di età e le dichiarazioni diverse.

Entrata in vigore ed abrogazioni

Art. 6 La presente ordinanza entra in vigore dal 1° aprile 2018, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC, ed abroga la precedente ordinanza municipale del 10 ottobre 2016.
L'ordinanza è applicabile anche alle procedure in corso e/o non ancora decise in via definitiva.

MUNICIPIO DI CEVIO

ris. mun. no. 96 / 19.02.2018

Ordinanza approvata con risoluzione municipale no. 96 del 19 febbraio 2018.

Pubblicata agli albi comunali per 30 giorni a contare dal 21 febbraio 2018.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona, entro i termini di pubblicazione.