



CENTRO INTERNAZIONALE DI SCULTURA

Concorso per l'assunzione di un/a Responsabile operativo/a presso il Centro Internazionale di Scultura CIS, Peccia

Impiego al 50%

Luogo di lavoro: Peccia, con possibilità di svolgere a distanza parte dei compiti.

Il CIS è un polo culturale nell'alta Vallemaggia che ha quale scopo la promozione e il sostegno di artisti professionisti provenienti da tutto il mondo. Essi possono risiedere a Peccia per un periodo determinato e creare le proprie opere negli atelier del Centro, utilizzando principalmente il marmo Cristallina di Peccia. Grazie alle mostre allestite nella sala espositiva con artisti di fama internazionale il CIS rappresenta nel contempo un punto di interesse per amanti dell'arte e un luogo di interazione culturale.

www.centroscultura.ch

Compiti

Gestione amministrativa e operativa del CIS. Ciò comprende:

- Pianificazione annuale dell'attività del CIS in accordo con il Consiglio di Fondazione e in dialogo con la Commissione artistica.
- Gestione finanziaria in collaborazione con la Fiduciaria preposta.
- Ricerca fondi per le attività del CIS.
- Conduzione e valutazione del personale.
- Supervisione e controllo degli stabili del Centro per il corretto funzionamento, in collaborazione con il tecnico specializzato per gli atelier e i laboratori.
- Responsabilità degli aspetti amministrativi e operativi nel caso di allestimento di mostre in collaborazione con la curatrice o il curatore.
- Comunicazione e marketing in accordo con il Consiglio di Fondazione.
- Accoglienza degli artisti in residenza e gestione delle relative pratiche amministrative.
- Sviluppo del progetto "Artisti in Residenza" in accordo con il Consiglio di Fondazione e la Commissione.
- Organizzazione o ideazione di eventi legati allo scopo e all'attività del CIS (per esempio conferenze, incontri pubblici, proiezioni di filmati, momenti musicali, ecc.), nonché di attività di mediazione culturale per scuole, associazioni o enti interessati.
- Collaborazione con la Presidente nella preparazione delle sedute del Consiglio. Partecipazione alle sedute se convocato/a.



Requisiti

- Bachelor e Master o Bachelor in gestione aziendale o management culturale o titolo equivalente. L'esperienza di management nel settore culturale rappresenta un titolo preferenziale.
- Buona cultura generale e interesse per l'arte moderna e contemporanea. Padronanza dell'italiano e buone conoscenze parlate e scritte di tedesco e inglese.
- Capacità organizzative e comunicative, capacità di lavoro indipendente e flessibilità negli orari di lavoro.
- Capacità di relazionarsi con pubblico vario e con la popolazione locale.

Offriamo

- Un contratto a tempo determinato di tre anni, rinnovabile in seguito, con un periodo di prova di tre mesi.
- Ambiente di lavoro stimolante, creativo e diversificato.
- Contatti di livello nazionale e internazionale nell'ambito dell'arte contemporanea.
- Contatto con il territorio e varie realtà culturali pubbliche e private.
- Possibilità di sviluppare progetti di comunicazione e di ampliare la rete per l'accoglienza di artisti in residenza.
- Possibilità di risiedere a Peccia nella Casa degli Artisti.

Entrata in servizio: dal 1. giugno 2026 o data da convenire.

Le candidature sono da inoltrare esclusivamente in forma elettronica all'indirizzo: info@fondazionescultura.ch entro il 13 aprile 2026.