

## **Concorso per l'assunzione di un/a segretario/a consortile 80%**

La Delegazione consortile del Consorzio raccolta rifiuti Vallemaggia, apre il concorso pubblico per l'assunzione di un/a segretario/a consortile al 80%.

### Requisiti:

- Cittadinanza svizzera o domicilio permesso C
- AFC di impiegato/a di commercio o titolo equivalente o superiore
- Buone conoscenze dei programmi di amministrazione (pacchetto MS Office)
- Buone nozioni di contabilità a partita doppia (Banana 8.0)
- Conoscenza delle lingue nazionali (italiano lingua madre, francese e tedesco)
- Condotta irreprensibile e incensurata, attitudine al lavoro indipendente e flessibile, preciso/a
- Capacità a gestire i contatti con enti e istituzioni
- Capacità organizzative
- Licenza di condurre (categoria B), automunito/a
- Sana costituzione fisica

### Costituiranno motivo di preferenza:

- domicilio nel distretto di Vallemaggia
- conoscenza del territorio valmaggese
- esperienza maturata nel settore degli enti pubblici
- capacità di analisi e sviluppo di proposte operative
- disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari lavorativi

### Compiti:

È responsabile del settore finanziario, amministrativo e organizzativo, in particolare:

- elaborazione dei preventivi e dei consuntivi
- redazione (rapporti, verbali, messaggi, proposte operative, corrispondenza generica)
- della gestione di tutti gli aspetti finanziari e amministrativi (contabilità generale, bilancio, chiusure, fatturazioni, rendiconti IVA, personale)
- elaborazione delle statistiche
- gestione del sistema informatico
- rapporti con gli utenti, con i partner commerciali, con gli enti pubblici locali e cantonali
- approfondimento e aggiornamento costante sulle problematiche inerenti alla gestione dei rifiuti
- distribuzione ai rivenditori in Vallemaggia dei sacchi ufficiali per rifiuti, con vettura propria
- presenza e collaborazione presso il Centro consortile di raccolta ingombranti

### Documenti richiesti:

- curriculum vitae con fotografia
- copie diplomi e certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- questionario dello stato di salute (autocertificazione) valido per i dipendenti dello Stato

La Delegazione consortile attribuirà lo stipendio in base alle capacità e all'esperienza del(la) candidato(a). Per le indennità e le prestazioni sociali fanno stato le basi legali. Il rapporto di lavoro verrà regolato contrattualmente.

Sede di servizio: Bignasco.

Entrata in funzione: in data da convenire; il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria del Consorzio raccolta rifiuti Vallemaggia, Via Lavizzara 2, 6676 Bignasco, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso segretario/a consortile" entro il 15 aprile 2022.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la segreteria del Consorzio (tel 091 754.30.68).