



RISERVAZIONE MATERIALE PER MANIFESTAZIONI

(il formulario è da inoltrare 15 giorni prima dell'evento all'email utc@cevio.ch)

Dati del Richiedente (e fatturazione)

Organizzazione: _____

Referente: _____

Indirizzo: _____

N° telefono: _____ email: _____

Dettagli della Manifestazione

Data: _____ Luogo: _____

Nome evento: _____

Materiale Richiesto

Materiale	Quantità	Prezzo Unitario (CHF) (non compilare)	Costo Totale (CHF) (non compilare)

Costo totale (CHF): _____

Il ritiro del materiale è da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 7 giorni prima.

Firma: _____ Data: _____

Approvazione dell'Ufficio Tecnico

Approvato da: _____ Data: _____