



Patriziato di Caveragno

Caveragno, 31 agosto 2020

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL/LA **SEGRETARIO/A**

L'Ufficio Patriziale, richiamati gli art. 101 ss. della Legge organica e gli art. 59 ss. del Regolamento Patriziale (RP), apre il concorso per la nomina del/la segretario/a del Patriziato di Caveragno, alle seguenti condizioni:

Requisiti (art. 62 RP):

- a) essere maggiorenne,
- b) avere il domicilio nel Comune.

Compiti (art. 65 RP):

È responsabile della cancelleria patriziale e dell'archivio, partecipa alle sedute dell'Ufficio patriziale e alle assemblee patriziali, redige i verbali, esegue i lavori amministrativi, si occupa della contabilità finanziaria, sbriga la corrispondenza, procede alle fatturazioni, aggiorna il registro dei patrizi.

È richiesta in particolare: capacità organizzativa, conoscenza dei principali programmi informatici e della contabilità a partita doppia, disponibilità a presenziare fuori orario (20.00 – 22.00) alle riunioni dell' Ufficio Patriziale, dell'Assemblea e delle Commissioni.

Retribuzione (art. 70 RP): fr. 2300.- annui (corrispondente a ca. 90 ore/anno).

Per missioni straordinarie autorizzate saranno riconosciute le indennità stabilite dal RP (art. 71).

Informazioni possono essere richieste al Presidente del Patriziato (tel. no. 076 559 86 82) o per e-mail: patriziato.caveragno@gmail.com

Le candidature devono essere inoltrate in busta chiusa con la dicitura esterna

“CONCORSO SEGRETARIO”

all'Ufficio Patriziale di Caveragno

entro le ore 20.00 di giovedì 1° ottobre 2020.

per l'Ufficio Patriziale di Caveragno

Il Presidente
Andrea Dalessi

La Segretaria
Laura Derungs