



## AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO PER LA NOMINA DI UN/A SEGRETARIO/A COMUNALE

Il Municipio di Cevio apre il concorso per la nomina di un/a Segretario/a comunale a tempo pieno.

### Requisiti

- Cittadinanza svizzera (art. 142 LOC)
- Condotta irreprensibile
- Idoneità psicofisica
- Diploma AFC di impiegato di commercio o titolo superiore in materie correlate alla funzione
- Diploma cantonale che abilita all'esercizio della professione di segretario comunale ex art. 142 LOC

### Conoscenze professionali

- Comprovata esperienza nell'ambito dell'amministrazione comunale
- Conoscenza delle procedure amministrative
- Buone conoscenze nell'uso dei supporti informatici
- Buone conoscenze di contabilità

### Caratteristiche personali

- Idoneità allo svolgimento di una funzione dirigenziale
- Senso di responsabilità e attitudine al lavoro indipendente, flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario
- Capacità redazionali, di analisi e di sintesi (tenuta di verbali, redazione corrispondenza, allestimento dossier)
- Capacità organizzativa e di gestione del personale e nella gestione delle riunioni
- Doti di mediazione e cordialità nella gestione dei rapporti con i cittadini, con l'utenza, con i colleghi, con il legislativo e con l'esecutivo

### Documenti da presentare (per candidati non già alle dipendenze del Comune di Cevio)

- Curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- Lettera di motivazione
- Certificato di stato civile (\*)
- Certificato di domicilio (\*)
- Estratto del casellario giudiziale
- Certificati di studio e di lavoro
- Certificato medico di buona salute
- (\*) dispensa per i domiciliati nel comune

### Compiti

Quelli fissati dagli articoli 137 e segg. della LOC, dall'art. 17 e seguenti del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Cevio.

### Entrata in carica, condizioni d'impiego, retribuzione

Entrata in carica: il prima possibile o data da convenire tra le parti. Il primo anno è considerato di prova. Le condizioni d'impiego sono quelle stabilite dal ROD del 16 aprile 2007 e successivi aggiornamenti del 26 marzo 2012, del 21 dicembre 2015 e del 11 giugno 2018.

La retribuzione è quella prevista all'articolo 38 del ROD.

### **Condizioni varie**

- È prevista una nomina interna.
- La conoscenza del territorio e della realtà comunale costituiranno titolo preferenziale.
- Le offerte in busta chiusa e con la menzione esterna "Concorso Segretario comunale" devono pervenire alla Cancelleria comunale entro le **ore 12:00 di venerdì 30 gennaio 2026**.
- L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio, che si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste. Domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

Cevio, 13 gennaio 2026 / RM 1

IL MUNICIPIO

---

Data: 15.01.2026

Il presente concorso è pubblicato, ai sensi dell'Art. 6 del ROD per un periodo di 14 giorni agli albi comunali.